

PTA役員・監査お仕事紹介

会長 1 名 (PTAを代表し、会務をまとめる)

- ◇ 役員会・運営委員会の開催 ⇨ 各年4回(主に土日の午前中です。平日開催はありません。)
 - ◇ 各委員会・部会のPTA会長名発行文書及びPTAホームページ掲載内容確認
 - ◇ 東京都公立中高一貫校保護者会連絡会 ⇨ 年2回
 - ◇ むさしやよい会(PTAのOB・OG会)、同窓会、ヒュッテ管理委員会との連絡窓口
 - ◇ むさしやよい会総会出席 ⇨ 年1回
 - ◇ ヒュッテ管理委員会出席 ⇨ 不定期開催・概ね2年ごと
 - ◆ 学校行事への参列(入学式など)
 - ◆ 学校運営連絡協議会への出席 ⇨ 年3回
 - ◆ 学校評価アンケート策定への参画 ⇨ 年1回程度
- (◆は学校からの依頼による)

副会長 6 名 (会長の補佐または代理となる)

*お仕事減らしました!!

- ◇ 学校及び各委員会、部会との連絡窓口
 - ◇ 役員会、運営委員会の開催準備、出席 ⇨ 各年4回(主に土日の午前中です。平日開催はありません。)
 - ◇ PTAメールの管理と運営
 - ◇ 各委員会・部会のPTA会長名発行文書の内容確認
 - ◇ 東京都公立中高一貫校保護者会連絡会への出席 ⇨ 年2回(会長と最少1名)
 - ◆ 学校評価アンケート策定への参画 ⇨ 年1回程度(高校副会長1名)
- (◆は学校からの依頼による)



『PTA役員からのメッセージ』

- ・ 初めてで知り合いがいなくても、和気あいあいとやっています
- ・ 6人で役割分担をし、主担当を決めます。
主担当以外にも適宜助け合って進めています。
- ・ 部活や顔見知りの保護者にもおススメです！

会計 3 名

(会計事務を行う。定期総会において、決算報告と予算説明をする)

*3人で分担するので安心です。

- ◇ 役員会、運営委員会出席 ⇨ 各年4回(主に土日の午前中です。平日開催はありません。)
- ◇ PTA会費の出入金管理
- ◇ PTA保険の管理
- ◇ 各委員会・部会との会計窓口(決算時期)
- ◇ 決算報告書 ⇨ 年2回
- ◇ 次年度予算案作成(役員みんなで協議します)



書記 3名(内HP専任1名)

(総会・運営委員会の文書の受理ならびに記録を作成する)

※運営委員会などは録音をしているので

自宅でゆっくり作業ができます。

- ◇ 役員会、運営委員会出席 ☞ 各年4回(主に土日の午前中です。平日開催はありません。)
- ◇ 運営委員会議案書と報告書作成(すべて、引継ぎ資料がありますのでご安心ください)
- ◇ 総会・運営委員会・その他役員会発信の文書の作成、発行、保管
- ◇ 備品管理

HP専門担当者は...

*在宅中心のお仕事です!!

- ◇ 総会・運営委員会・その他役員会発信文書の武蔵PTAホームページ掲載に関する作業
- ◇ 各委員会・部会のホームページ掲載記事の確認
- ◇ ワードプレスを使用し、ホームページの運用、管理を行う



・興味はあるけど、時間的に学校に行くのはちょっと...。
・自宅でPCを使う作業なら可能なんだけど...。
・私はちょっと苦手だけど家族がリモートワークなので助けてくれそう...
なんてご家庭はありませんか？

監査 2名 (PTA事業及び会計を監査する)

*お仕事が忙しい方にも無理のないお務めです！

- ◇ 運営委員会出席 ☞ 各年4回(主に土日の午前中です。平日開催はありません。)
- ◇ 会計監査 ☞ 年2回

※上記のお仕事内容は2026年度PTA役員・監査のものです。

※お仕事内容は、今後の規約・制度変更、対象年度の方針・状況で変更になる場合があります。

ご不明な点は2026年度選考委員、PTA役員・監査にお問い合わせください。

PTA役員・監査、学級委員選出時の免除規定は、武蔵PTAホームページ内に掲載しています。

★最新の情報は武蔵PTAホームページをご覧ください★

<https://ptamusashi.com/>

今年度の活動状況、選考状況、会員からの問い合わせの回答、会長のお話等、随時公開!!

