

委員長・部長様 毎回の運営委員会の議事録となりますので、提出期日厳守でご提出ください。

提出先 : 本部・副会長

提出期限: 運営委員会の2週間前の前日 [例] 運営委員会 7/9 (土) 提出期限 6/24 (金)

【記入時のお願い】

- 日付は「○/○」の書式で記入してください。 [例] 7/9 (土)
- 「日付」と「活動内容」の間は、「T a b」を1回押してスペースをあけてください。
内容の書き始めが揃います。
- 「英数字」は「半角」で揃えてください。3桁ごとに「,」を打ってください [例] 12,000 円
- 「金額」は「算数字」で統一してください。
- 「時間」は、「24 時制」で、「00 : 00~00 : 00」のように記入してください。
- フォントは「MS 明朝」「10pt」で統一してください。
- 【その他】には会計報告、反省会の内容、要望等がありましたら記入してください。

第○回運営委員会活動報告書および企画書

委員会名 : ○○委員会

記入者 : 武蔵 花子

☆記入例 その1 学年委員

【活動報告・予定】

- ◆ 4/14 (土) 学年委員会「お手紙印刷・配布、懇談会打合せ等」
- ◆ 5/1 (金) クラス懇談会

【企画内容】

- ◆ 7/10 (金) クラス懇談会
 - 開催時間 15 : 00~17 : 00
 - 開催場所 各クラス
 - 対象者 ○学年 PTA 会員
 - 予算 活動費 10,000 円、 会費 100 円/人
 - 内容・目的 親睦をはかるため

☆記入例 その2 会報部

【活動報告・予定】

- ◆ 7/27 (土) 前期会報誌編集会議

【企画内容】

- ◆ 000 号発行予定 00 月
 - 対象者 PTA 会員 (本校生徒の保護者・教職員)・交流校 他
 - 発行部数 1,400 部
 - 内容 上半期学校行事紹介・PTA 活動 他
 - 目的 PTA 活動広報と学校行事の様子を伝えるため
 - 予算 活動費 00,000 円 交通費 00,000 円 印刷代 000,000 円

【その他】

- ◆ 要望 周年記念の特別号を検討してほしい