

《PTA施設利用チェックシート》

【主な留意点】

- ・今年度に限り、各部屋の定員は下記をご確認ください。

保護者控え室	8名	生徒相談室	8名	社会科室	17名	書道室	12名
会議室	30名	視聴覚室	100名	食堂	80名	技術室	18名

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用時に《PTA施設利用チェックシート》の記入・提出をお願いします。（設置されている《PTA施設利用チェックシート投函BOX》に投函してください。）
- ・保護者控え室以外の施設使用も代表者は、必ずチェックシートの提出をお願いします。
※未定出で使用をされた場合、今後その団体は使用制限をお願いする場合がありますのでご了承ください。
- ・施設の鍵は、借りた方が職員室へ返却するようにお願いします。
- ・利用後は施設設置の消毒液で利用物品の消毒をし、ゴミは必ず持ち帰ってください。

***** 施設利用チェックシート *****

利用日 【2020年 月 日】 団体名 【 】
 利用施設 【 】 利用時間 【 : ~ : 】
 代表者名 【 】 代表者役職 【 】
 利用目的 【 】 利用人数 【 名】

***** 施設利用する方全員に確認、了承の上、□にチェックをお願いします。*****
 体調

- 以下の項目に該当する方がいない事を確認してください。
 - ①体調が良くない（37.5℃以上の発熱・咳・のどの痛み・味覚異常などがある）
 - ②同居家族や身近な知人に感染者または疑われる方がいる。
- 上記の項目に該当する方は、施設利用をご遠慮ください。

衛生・利用方法

- マスクの着用をお願いします。
- 入退室の都度手指の消毒をお願いします。
- 咳エチケットにご協力ください。
- 人数制限に従い、3密（密閉・密集・密接）を避けてのご利用をお願いします。
- 窓と入り口扉は開けてご使用ください。
- 大きな声での会話を避けてください。
- 使用後は、必ず施設内の除菌を行ってください。

施設利用参加者名（全員の名前をお願いします。）

学年/組	氏名	学年/組	氏名	学年/組	氏名

ご記入いただいた個人情報は、PTA本部で管理し、1ヶ月で処分いたします。

新型コロナウイルス感染症対策のため、学校・公共機関へ提供されることがあります。

ご協力ありがとうございました。 PTA本部